郑州三十四中

疫情防控档案常态化整理归档通知

郑州三十四中疫情防控工作是紧抓不松懈，疫情防控档案也要形成常态化整理，及时归档。

各处室负责疫情防控档案材料的老师，请于2020年11月16日下周一下午4点之前把前期没归档的防控档案材料交到校办，此项工作由学纪委专项督查，请各处室主任重视督促。

疫情防控档案整理归档工作以后形成常态化，每周一下午4点前各处室有关人员把**上周**防控档案材料交到校办公室，校办公室会及时反馈。

（一）总务处:

1、通风消毒台帐（分类整理好）

2、防疫物资储备台帐。

3、配餐专卷（配餐制度、配餐记录表、留样记录表、每日检测报告等）

（二）政体处

1、学生疫情防控教育资料

2、重点学生健康状况台帐及资料（如发热学生复课证明等）

3、学生晨、午检表

4、学生因病缺课记录表、汇总表

（三）办公室

1、教师晨、午入校测温登记表（按时间排序）

2、重点教师复工申请及健康状况台帐

2、最新的上级防控文件及学校更新的防控制度

3、上级督查的相关资料

校办公室 2020.11.13